

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Судогодская ДШИ»
от 3 апреля 2024 г. №6

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Судогодская детская школа искусств»
на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим
образовательным программам в области искусств

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разработаны Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Судогодская детская школа искусств» (далее ДШИ) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждёнными 12.03.2012г. №№ 157, 161, 162, 163, 164, 165;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

12. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательным программам в области искусств на срок обучения 8 лет; от десяти до двенадцати лет в области искусств на срок обучения 5 лет.

14. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

15. Для организации приема и отбора поступающих в ДШИ создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования и

работы комиссий определяются ДШИ. Составы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии утверждаются приказом директора ДШИ.

16. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

17. ДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

18. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

19. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДШИ.

Организация приема поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется лично или по электронной почте moudod33@yandex.ru.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в образовательном учреждении срок приема продлевается.

2.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.7. Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

– факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования);

– своё согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

– своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

Школа осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На вступительные испытания заявитель (законный представитель) представляет оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- снимок ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка (нотариальное заверение не требуется в случае, если предоставляется оригинал паспорта);

- медицинскую заключение об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства, выданную не более чем за три месяца до даты тестирования.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

2.9. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в ДШИ должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (для детей младше 14 лет);
- оригинал на обозрение и копия паспорта (для детей старше 14 лет);
- оригинал на обозрение и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал на обозрение и СНИЛС родителя;
- оригинал на обозрение и СНИЛС ребенка (при наличии);
- одна фотография ребенка 3x4;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства;
- заявление родителя или законного представителя;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. В случае неявки претендента (кандидата на поступление) на вступительные испытания в назначенную дату, наличия медицинских противопоказаний заявление аннулируется.

2.11. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Организация проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих может входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств

- 4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.
- 4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (Приложения № 1)
- 4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.
- 4.4. Оценки выставляются по 10 (десятибалльной) системе. (Оценочные критерии – см. приложение настоящим Правилам). При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.
- 4.5. Время проведения консультаций и приемных прослушиваний (просмотров) отводится на каждого поступающего не более 10 минут.
- 4.6. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
- 4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 4.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора поступающих в течение всего срока хранения личного дела.
- 4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ.
- 4.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
- 4.11. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДШИ.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих

в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный прием

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

7. Порядок зачисления детей в ДШИ

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 15 августа текущего года. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 31 августа.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора поступающих. Поступающие, набравшие большее количество баллов, зачисляются в ДШИ приказом директора. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационно стенде и на официальном сайте ДШИ.

7.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.8. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест по муниципальному заданию.

8. Порядок зачисления на образовательную программу в сокращенные сроки

- 8.1. ДШИ реализовывает образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки.
- 8.2. Сокращенные образовательные программы в области искусств, программы которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).
- 8.3. Для детей, принятых в учреждение на обучение по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих отделений и методического совета, руководитель учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенную образовательную программу.
- 8.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:
- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
 - перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.
- 8.5. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.
- 8.6. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя учреждения подается:
- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);
 - решение соответствующего отделения и методического совета учреждения об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств.
- 8.7. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя ДШИ.
- 8.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

9. Порядок зачисления детей в ДШИ на образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам

9.1. ДШИ имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

9.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

9.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также срокам ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

9.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.5. Для зачисления детей, на обучение по индивидуальному учебному плану, на имя руководителя учреждения подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств по индивидуальному учебному плану.

Заявление подается родителями (законными представителями);

9.6. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии свободных мест) приказом руководителя ДШИ.

10. Порядок работы приемной комиссии

10.1.1 Приемная комиссия учреждения создается для организации набора учащихся, приема документов поступающих в ДШИ, зачисления в состав учащихся лиц, прошедших по приемные прослушивания (просмотры). Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

10.1.2 Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Правилами приема в учреждение.

10.1.3 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе - заместитель председателя комиссии, преподаватель - секретарь комиссии, преподаватели, выполняющие функции заведующих отделениями – члены комиссии. Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента учащихся;

- определяет обязанности членов приемной комиссии;

- утверждает план работы приемной комиссии учреждения.

Во время проведения приемного прослушивания и зачисления в учреждение лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

10.1.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь.

10.1.5 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

10.2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнения требований к приему в учреждение.

10.2.2. На заседании приемной комиссии ведется протокол, на котором рассматриваются рекомендации по приему детей поступающих на обучение в ДШИ в 1 класс, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших необходимое количество баллов.

Решение приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

10.2.3. Секретарь приемной комиссии и заместитель председателя заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава комиссий по отбору детей, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы по направлениям, образцы заполнения документов поступающим, обеспечивают условия хранения документов.

10.2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи приемных прослушиваний.

10.2.5. Личные дела зачисленных в состав учащихся передаются в отдел кадров ДШИ.

10.2.6. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших или не явившихся на приемные прослушивания, составляет 6 месяцев.

11. Порядок работы апелляционной комиссии

11.1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

11.1.2 Структура, функции и организация работы.

11.2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

11.2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

11.2.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

11.2.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

11.2.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

12. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам.

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

12.1. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается ДШИ и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

12.2. Прием на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании вступительных испытаний.

12.3. Для организации проведения проверки способностей поступающих в ДШИ формируются комиссии по проверке способностей детей.

12.4. Комиссии по проверке способностей детей формируются приказом директора ДШИ из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ. Председателем комиссии по проверке способностей является директор ДШИ. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников Школы.

12.5. Проверка способностей поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (Приложение № 1).

12.6. На каждом заседании комиссии по проверке способностей ведется протокол.

12.7. В 1 класс зачисляются поступающие, получившие наиболее высокие оценки при проверке способностей и не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

12.8. При проведении проверки способностей детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

12.9. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящих Правил, заявление аннулируется.

12.10. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, ДШИ отказывает в приеме документов.

12.11. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 31 августа.

12.12. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

12.13. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

**Порядок проведения и организация прослушивания
с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и
общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства детская школа искусств проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, а также уровень эмоциональности.

Цель приемных прослушиваний – выявить возможность обучения ребёнка в детской школе искусств.

Задача – отобрать из желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к обучению по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

В рамках приёмных прослушиваний, ребёнок, поступающий на обучение по программе «Фортепиано», дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на фортепиано (сольную пьесу или вокальное произведение с собственным сопровождением на фортепиано).

Поступающий на обучение по программе «Фортепиано», «Народные инструменты» или «Духовые и ударные инструменты» дополнительно может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на соответствующем инструменте.

Во время прослушивания комиссия по отбору анализирует общее развитие поступающего (интеллект, мышление, внимание, фантазию) и его физические данные (телосложение, крепость пальцев, рук, плечевого аппарата и т.д.).

**Формы проведения индивидуального отбора поступающих
по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным
программам в области музыкального искусства**

Диагностика музыкальных способностей детей (слух, память, ритм).

- 1. Слух:** Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение подготовленной песни: оценивается выразительность исполнения, характер музыки, интонирование.
- 2. Память:** Точное повторение (пение) незнакомой мелодии, ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.
- 3. Ритм:** Точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.
- 4. Эмоциональность:** артистизм, эмоциональная отзывчивость на музыку при исполнении подготовленной песни и предложенных музыкальных фрагментов.

Система и критерии оценок

Выполнение творческих заданий оценивается по 10 (десятибалльной) системе. Баллы выставляются по следующим позициям: слух, ритм, память, эмоциональность.

Критерии оценок по позициям: «слух, ритм, память»

Оценка	Балл при подсчете	Слух эмоциональность	Ритм	Память
5	10	<ul style="list-style-type: none"> - безупречное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем - с 1 проигрывания. - артистизм, ярко выраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - высокий уровень развития звуковысотного слуха; - четкая дикция 	<ul style="list-style-type: none"> - безупречное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - отличное чувство темпа; - хорошая координация движений, двигательная свобода; - отлично сформированное ощущение метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> - безупречное воспроизведение мелодической линии, текста и ритмического рисунка при пении песни, подготовленной самостоятельно; - безупречно точное запоминание и воспроизведение музыкальных фрагментов (попевок), ритмических рисунков, предложенных преподавателем - с 1 воспроизведения
5-	9	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное воспроизведение мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - чистое интонирование музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем – с 1 проигрывания; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное воспроизведение ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем - с 1 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации 	<ul style="list-style-type: none"> - уверенное воспроизведение ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, возможно с небольшими погрешностями; - точное запоминание музыкальных фрагментов (попевок), точное повторение ритмических рисунков, предложенных преподавателем – с 1 воспроизведения
4+	8	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно, - допускаются отдельные неточности в интонировании музыкальных фрагментов 	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются отдельные неточности в повторении ритмического рисунка, предложенного 	<ul style="list-style-type: none"> - допущены отдельные неточности при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - при запоминании мелодической линии

		(попевок), предложенных преподавателем, исправленные ребенком, но после второго проигрывания; -эмоциональная отзывчивость на музыку; -четкая дикция	преподавателем, исправленного ребенком, но после 2 похлопывания; - хорошее чувство темпа; - скоординированные движения; - хорошо сформированное ощущение метроритмической пульсации	музыкальных фрагментов (попевок), а также при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. допускались отдельные неточности
4	7	-допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; -допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - эмоциональная отзывчивость на музыку; - четкая дикция	-допускаются 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при повторении ритмического рисунка, предложенного преподавателем, исправленных самостоятельно после 1-2 проигрываний; - возникают небольшие отклонения от темпа; -скоординированные движения; - возникают небольшие отклонения в ощущении метроритмической пульсации	- допущены 1-2 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 2-х проигрываний
4-	6	- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - допускаются 1-2 ошибки при интонировании музыкальных фрагментов (попевок), предложенных преподавателем, исправленных с помощью преподавателя; - достаточная эмоциональная отзывчивость на музыку; - нечеткая дикция	- допускаются 3-4 ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - неуверенное воспроизведение ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - возникают отклонения от темпа; - небольшие проблемы с координацией движений	-допущено более 2-х ошибок при воспроизведении ритмического рисунка, мелодической линии и текста при пении песни, подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении попевки, предложенной преподавателем, требуется более 3-х проигрываний
3+	5	- мелодическая линия в песне, подготовленной самостоятельно воспроизведена «примерно», фальшиво; - интонационно «примерное» воспроизведение музыкальных фрагментов, предложенных преподавателем;	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - темп неустойчивый;	- возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песне подготовленной самостоятельно;

		<ul style="list-style-type: none"> - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку; - вялая дикция 	-проблемы с координацией движений	<ul style="list-style-type: none"> - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии попевки, предложенной преподавателем, требуется более 4-х проигрываний
3	4	<ul style="list-style-type: none"> - при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с существенными интонационными и ритмическими ошибками; - при воспроизведении музыкального фрагмента, предложенного преподавателем допускаются существенные интонационные ошибки; - плохая дикция; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку 	<ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем. - явные проблемы с координацией движений 	<ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка и интонационная фальшь при воспроизведении мелодической линии в песни подготовленной самостоятельно; - для запоминания ритмического рисунка, мелодической линии при пении (попевки), предложенной преподавателем, требуется более 5 проигрываний
3-	3	<ul style="list-style-type: none"> - при пении песни, подготовленной самостоятельно, мелодическая линия воспроизведена неверно, с грубыми интонационными и ритмическими ошибками; - грубые ошибки при воспроизведении фрагмента, предложенного преподавателем, «намек на интонацию»; - явные дикционные нарушения; - слабовыраженная эмоциональная отзывчивость на музыку 	<ul style="list-style-type: none"> - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка в песне, подготовленной самостоятельно; - возникают многочисленные ошибки при воспроизведении ритмического рисунка, предложенного преподавателем - явные проблемы с координацией движений 	<ul style="list-style-type: none"> - плохо запоминает ритмический рисунок, мелодическую линию при пении (попевки), предложенную преподавателем, требуются многократные проигрывания
2	2	<ul style="list-style-type: none"> - интонирование отсутствует, песня исполняется декламацией; - не интонирует задания, предложенные преподавателем. - эмоциональная отзывчивость на музыку отсутствует 	<ul style="list-style-type: none"> - не может выполнить задания, предложенные преподавателем. -полная дезорганизация движений 	<ul style="list-style-type: none"> - не может запомнить и выполнить задания, предложенные преподавателем
1	1	Невыполнение предложенных заданий, отсутствие внимания, коммуникабельности		

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ
приемной комиссии МБУ ДО «Судогодская ДШИ» по результатам
проведения индивидуального отбора
по _____ - летней программе**

Дата «__» _____ 201__ г.

На приемном прослушивании комиссия оценивала:

1. Слух: Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение любимой песни: выразительность, характер музыки, интонирование.
2. Память: Пение незнакомой мелодии точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.
3. Ритм: точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.
8. Эмоциональность: артистизм, эмоциональная отзывчивость на музыку при исполнении подготовленной песни и предложенных музыкальных фрагментов.

Результаты проведения индивидуального отбора по _____ - летней программе

_____:

№	ФИО поступающего	Дата рождения (возраст)	Диагностика способностей				ИТОГО Количество баллов
			Слух	Ритм	Память	Эмоциональность	
1	2	3	4	5	6	7	8

В приемном прослушивании приняло участие _____ участников, из которых _____ набрали общий проходной балл и рекомендуются к зачислению в 1 класс МБУ ДО «Судогодская ДШИ» на _- летнюю образовательную программу.

Участникам приемного прослушивания:

_____ рекомендовано поступление и обучение по другой образовательной программе в области искусств:

Проголосовали:

За -

Против -

Воздержавшихся –

«__» _____ 20__ г.

МП

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ / _____
Члены комиссии: 1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ПРОТОКОЛ

**приемной комиссии по результатам проведения индивидуального отбора
в МБУ ДО «Судогодская ДШИ»**

**Заседания приемной комиссии МБУ ДО «Судогодская ДШИ» на 20_20_учебный
год**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ФИО

ФИО

ФИО

Члены комиссии:

ФИО - заведующий фортепианным отделением,

ФИО – заведующий теоретическим отделением;

ФИО – заведующий отделением народно-духовых
инструментов;

- директор учреждения, председатель комиссии;

- заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя комиссии;

- преподаватель, секретарь комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Принятие решения по результатам приемных прослушиваний поступающих в МБУДО
«Судогодская ДШИ» на музыкальное отделение.

1.1. Комиссия рассмотрела оценочную ведомость приемного прослушивания поступающих в 1
класс на - летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области
музыкального искусства.

СЛУШАЛИ:

ФИО - директора учреждения, председателя комиссии.

ФИО внесла предложение рассмотреть оценочную ведомость
приемного прослушивания поступающих в 1 класс на ___- летнюю
предпрофессиональную общеобразовательную программу в области
музыкального искусства «_____».

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО, ФИО и внесли предложение: на основании оценочной ведомости приемных прослушиваний
предлагаем принять в 1 класс на ___- летнюю предпрофессиональную общеобразовательную
программу в области музыкального искусства «_____», поступающих, успешно
прошедших приемное прослушивание и набравших не менее 25 баллов:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять в 1 класс на 8 летнюю предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства «_____» следующих поступающих:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Общий балл
1.		
2.		
3.		
4.		

За - _____ Против - _____ Воздержавшихся -
«_____» _____ 20____ г.

МП

Председатель приемной комиссии ФИО

Заместитель председателя приемной ФИО

комиссии

Секретарь комиссии ФИО

Члены комиссии: ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Виды творческих заданий для проведения прослушивания с целью отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства

I. Пение заранее подготовленной несложной детской песни.

Примерный репертуарный список

1. Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
2. Латышская народная песня «Солнышко вставало»;
3. Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
4. Русская народная песня «Как у наших у ворот»;
5. Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
6. Г. Гладков «Чунга-чанга»;
7. Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
8. В. Шаинский «Антошка», «Пусть бегут», «Когда мои друзья со мной»
9. М. Красев «Маленькой елочке»;
10. А. Островский «Спят усталые игрушки»;
11. Р. Рустамова «Солнышко лучистое»
12. З.Левина «Неваляшки»;
13. А. Филиппенко «По малину в сад пойдем»

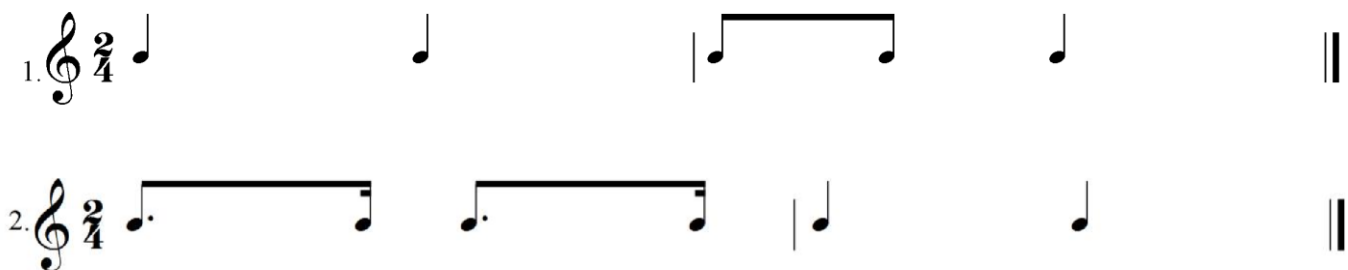
II. Повторить (спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой) музыкальный фрагмент (попевку), протяженностью 2-4 такта, предварительно исполненный преподавателем.

Пример музыкального фрагмента (попевки)



III. Повторить (прохлопать) вслед за преподавателем ритмический рисунок, протяженностью 1-2 такта.

Примеры ритмических заданий



IV. Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно: один – два звука при исполнении интервала; три – четыре звука при исполнении в аккорде.

V. При определении объема музыкальной памяти предлагается повторить по памяти фрагмент песенки. Например, «Едет, едет паровоз» или «Качели».

VI. Уровень эмоциональной отзывчивости оценивается по качеству выразительного прочтения фрагмента стихотворения или басни, а также пения детской песни.

Особенности набора обучающихся на художественное отделение

При приеме на обучение по программе «Живопись» МБУ ДО «Судогодская ДШИ» как таковой конкурсный отбор детей не проводит. Но желателен просмотр домашних рисунков и портфолио.

Срок освоения программы для поступающих в возрасте 10-12 лет - 5(6) лет:

ПО.01.УП.01 Рисунок

ПО.01.УП.02 Живопись

ПО.01.УП.03 Композиция станковая

ПО.02.УП.01 Беседы об искусстве

ПО.02.УП.02 История изобразительного искусства

В.01. Скульптура

В.03. История искусства