

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Судогодская детская школа искусств»**

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Судогодская ДШИ»  
Протокол №1 от 27.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурных подразделениях МБУ ДО «Судогодской ДШИ»**

Настоящее Положение об отделениях в МБУ ДО «Судогодской ДШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

В МБУ ДО «Судогодской ДШИ» созданы и действуют в качестве структурных подразделений школы отделы, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства.

Отдел является основным структурным подразделением МБУ ДО «Судогодской ДШИ», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы несколькими родственными учебными предметам.

Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отдела (далее – отдела). Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Школы.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Отделы создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета Школы.

Отделы имеют собственные наименования: фортепианный отдел, теоретический отдел, отдел народно-духовых инструментов, художественный отдел.

Непосредственное руководство деятельностью отделов осуществляют заместители директора по УР, назначаемые приказом директора.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛОВ

Целями деятельности отделов являются:

- реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями;
- удовлетворения потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечения необходимых условий для личностного развития, творческого труда, профессионального самоопределения;
- развития склонностей и способностей, интересов социального и профессионального самоопределения детей;
- проведения работы по профориентации выпускников, поступающих в профильные ССУЗов и ВУЗов;
- организации концертной и выставочной деятельности; участия в городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

Задачами деятельности отделов являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- формирование у детей и подростков представления картины мира, адекватной современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в экономическом, культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
- содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
- создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
- оптимизация воспитательного процесса;
- организация фестивалей, конкурсов, олимпиад, выставок по эстетическим направлениям;
- организация содержательного досуга.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛОВ**

Основными направлениями деятельности отделов являются:

реализуемых школой (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных).

3.2. Обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения).

3.3. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов.

3.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.6. Внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.

3.7. Контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.

3.9. Подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.

3.10. Осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РФ.

3.11. Организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

Обучение на отделах ведется по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств образовательным программам, в которые входят учебные планы отделов и рабочие программы учебных дисциплин, утвержденные Педагогическим советом.

### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1 Отдел формируется из числа преподавателей, работающих в школе, в том числе по совместительству.

4.2 Управление деятельностью отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом директора МБУ ДО «Судогодская ДШИ»

4.3 Непосредственное управление деятельностью отделами осуществляется заместителем директора по УР, который организует всю работу и несет персональную ответственность за ее результаты.

4.4 Преподаватели отделов имеют право:

- определять приоритетные направления работы отдела,
- участвовать в работе отдела путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности,
- выдвигать кандидатуры на поощрение.

4.5 Преподаватели отделов обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний отдела;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации

4.6. На заместителей директора возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделе;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отдела.

4.7. Преподаватели отделов обязаны посещать заседания отдела, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделов.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1 Заместитель директора в соответствии с номенклатурой дел школы ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделов;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отдела;
- протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и иные документы, отражающие деятельность отдела.

5.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве школы.

