

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Судогодская детская школа искусств»

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «Судогодская ДШИ»  
Протокол №1 от 27.08.2020г.



Положение о школьном сайте  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Судогодская детская школа искусств»

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МБУ ДО «Судогодская ДШИ» (далее - образовательное учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный веб-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Веб-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** - Физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, Формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на секретаря учебной части, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- Совершенствование информированности граждан об образовательном учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Структура сайта**

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

### **1. Главная страница**

- приветственные слова
- герб и гимн школы
- новости (краткой строкой)

### **2. О нашей школе**

- история создания
- вышестоящая организация
- ИНН
- количество обучающихся
- лицензия на образовательную деятельность
- устав
- филиалы школы

### **3. Администрация школы**

### **4. Педагогические кадры**

- ФИО преподавателей по отделам школы, с указанием специальности, образования и

категории

5. Филиалы школы

- адрес филиала школы
- направления обучения в филиале

6. Условия приема и обучения

- возраст, с которого принимают детей в школу
- срок обучения
- срок подачи заявлений
- пакет документов при приеме
- условия оплаты

7. Жизнь школы

- информация о мероприятиях, проходивших в школе

8. Фото галерея

9. Видео галерея

10. Обратная связь

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования школьного сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: заместители директора; секретарь учебной части; лаборант;

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются: Администратор сайта:

- контролирует и корректирует работу сайта;
- публикует информацию на сайте.
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- оформляет ответы на сообщения обратной связи.
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- своевременно размещает информацию на сайте.

Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;

- осуществляет текущие изменения структуры сайт.

4.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

#### **5. Права и обязанности**

Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

## **6.ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение школьного сайта несет администратор школьного сайта.